

Chęciny, dnia .....

Imię i nazwisko pracownika	
Stanowisko	
Nazwa komórki organizacyjnej	

**WNIOSEK PRACOWNIKA O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**

Na podstawie art. 151<sup>2</sup> § 1 Kodeksu Pracy zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w dniu:..... w godzinach od.....do ..... łącznie.....godz.

w zamian za czas przepracowany w dniu:.....w godzinach: od ..... do .....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na udzielenie czasu wolnego w terminie i czasie wskazanym we wniosku

(podpis bezpośredniego przełożonego pracownika)

(podpis pracownika)

\*) niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie w przypadku braku zgody\* .....  
.....  
.....

**Weryfikacja Sekcji ds. Osobowych:**

Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, a proponowany termin i czas jest zgodny z obowiązującymi przepisami.

Pracownik na dzień.....posiada jeszcze..... godzin nadpracowanych.

**Uwagi:**.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika Sekcji ds. Osobowych)