

Chęciny, dnia.....

Nazwa komórki organizacyjnej:

**WNIOSEK ZGŁOSZENIE POTRZEBY NABORU**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko .....

w .....

Powodem zgłoszenia wniosku jest:

- a) urlop macierzyński pracownika.....,
- b) urlop wychowawczy pracownika.....,
- c) urlop bezpłatny pracownika.....,
- d) przejścia pracownika na emeryturę, rentę.....,
- e) powstania nowej komórki.....,
- f) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenie nowych zadań do realizacji  
.....,
- g) inna usprawiedliwiona nieobecności w pracy.....,
- h) inna sytuacja.....

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....

Wymagania w stosunku do kandydata (wykształcenie, doświadczenie, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje, predyspozycje osobowościowe):

.....  
.....  
.....

Data i podpis kierownika

Decyzja Dyrektora: .....