

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

WNIOSEK W SPRAWIE PRZEDŁUŻENIA UMOWY O PRACĘ

Wnoszę o przedłużenie umowy o pracę Pani(a).....

zatrudnionej(go) na stanowisku

Umowa zawarta jest na okres próbny, czas określony od dnia.....do
dnia.....

Wnioskuje o przedłużenie umowy na czas:

- Określony na okres..... od dnia.....do dnia.....
 - Czas nie określony od dnia.....
- i proponuję wynagrodzenie zasadnicze w kwocie:.....

Inne warunki zatrudnienia :.....

Do wniosku załączam:

.....
Data i podpis Kierownika/Koordynatora komórki organizacyjnej

Decyzja Dyrektora: