



Chęciny, dn. 2022-06-20

**Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. św. Rafała w Czerwonej Górze  
ogłasza nabór na Kierownika Działu Finansowo – Księgowego**

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość,
- dobra, praktyczna znajomość prawa ( ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych i innych przepisów systemowych),
- umiejętność realnej oceny sytuacji oraz cechy osobowości jak: samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu swoich obowiązków,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (FK, Pakietu MS Office).

**Mile widziane:**

- doświadczenie zawodowe w księgowości i znajomość systemów wspierających pracę w służbie zdrowia,
- certyfikat samodzielnego księgowego z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych,
- kwalifikacje i doświadczenie w zakresie doradztwa podatkowego i finansów,
- pracowitość, komunikatywność, zaangażowanie,
- umiejętność podejmowanie inicjatyw,
- umiejętność pracy w zespole

**Zakres obowiązków:**

Kierowanie 10 osobowym zespołem pracowników Działu Finansowo- Księgowego,

- prowadzenie gospodarki finansowej firmy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności Szpitala,
- nadzorowanie i kontrolowanie prac Działu Finansowo – Księgowego,
- sprawowanie kontroli formalno-prawnej, rachunkowej i merytorycznej dokumentów księgowych i innych powodujących skutki finansowe,
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu dokumentów,
- sporządzanie bilansu, rachunku zysków i strat i innych sprawozdań finansowych.

**Forma zatrudnienia:**

Umowa o pracę wymiar etatu: 1/1 etatu, liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy: Dział Finansowo- Księgowy WSS im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru,

Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia.

**Termin składania dokumentów: 2022-06-30**



**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała  
ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny **lub pocztą elektroniczną na adres:**  
[k.resztak@czerwonagora.pl](mailto:k.resztak@czerwonagora.pl)

**Inne informacje :**

1. Prosimy o dołączenie załączonej klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji. W przypadku braku powyższej klauzuli nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana aplikacji, a dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone. Dokumenty przesłane w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.
4. Kandydatki/ kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

**Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr pod numerem telefonu: (041) 346-55-45 w. 123, 230**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Planów Finansów  
*Emilia Jaworska*  
mgr Emilia Jaworska



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
DOTYCZĄCA REKRUTACJI W SYSTEMIE INTERNETOWYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, tel.: 41 346 55 45, e-mail: [czerwonagora@czerwonagora.pl](mailto:czerwonagora@czerwonagora.pl) NIP: 959-12-89-964, Regon: 000296213.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze jest Pan Wiesław Loch e-mail [iod@czerwonagora.pl](mailto:iod@czerwonagora.pl), nr.tel. 41 346 55 45 w. 211;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Finansowo - Księgowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest WSS im. św. Rafała w Czerwonej Górze *\*(można wymienić kategorię odbiorców o ile istnieją);*
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji. Dokumenty kandydata, który nie zostanie zatrudniony zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [iod@czerwonagora.pl](mailto:iod@czerwonagora.pl),
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Finansowo - Księgowego ;

**Klauzula zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, tel.: 41 346 55 45, e-mail: [czerwonagora@czerwonagora.pl](mailto:czerwonagora@czerwonagora.pl) NIP: 959-12-89-964, Regon: 000296213., moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Finansowo - Księgowego. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....

(data i podpis kandydata do pracy)

