



DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
im. św. Rafała w Czerwonej Górze

ogłasza

konkurs na stanowisko Koordynatora Sekcji Dokumentacji Medycznej

Kandydaci spełniający wymogi kwalifikacyjne proszeni są o składanie następujących dokumentów:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
- opisana koncepcja kierowania Sekcją;
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu lub zajmowania określonego stanowiska,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Koordynatora Sekcji Dokumentacji Medycznej.”

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada wykształcenie wyższe,
- 5) posiada minimum 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym, mile widziany w systemie ochrony zdrowia oraz doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników biurowo – administracyjnych,
- 6) posiada umiejętność: organizacji pracy w systemie zmianowym, analitycznego myślenia i pracy z danymi (tworzenie raportów i statystyk), pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych, rejestracji pacjentów i nadzoru nad obiegiem dokumentów,
- 7) posiada znajomość: procedur związanych z dokumentacją medyczną i rozliczeniami z NFZ oraz procesów rozliczeniowych w systemie ochrony zdrowia, obsługi komputera i pakietu MS Office oraz ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, rozporządzenia MZ z dnia 06.04.2020r. w sprawie rodzajów, zakresów i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Dokumenty przyjmujemy wyłącznie w zaklejonej kopercie z podaniem: imienia, nazwiska, adresu, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail oraz adnotacji o treści: „Konkurs na stanowisko Koordynatora Sekcji Dokumentacji Medycznej”.

Dokumenty składa się na adres: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Św. Rafała w Czerwonej Górze ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny. Kandydat składa dokumenty wyłącznie w formie papierowej. Nie podlegają ocenie dokumenty złożone drogą elektroniczną.

Termin składania wymaganych od kandydatów dokumentów upływa w dniu 22.04.2025r. o godzinie 15:00. Nie uważa się za zachowany termin nadania dokumentów w terminie określonym w ogłoszeniu u operatora pocztowego lub innego podmiotu, któremu kandydat zlecił doręczenie oferty. Decyduje data i godzina wpływu do Sekretariatu WSS im. Św. Rafała w Czerwonej Górze.



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. Św. Rafała w Czerwonej Górze[®]

O terminie przeprowadzenia indywidualnych rozmów kandydaci zostaną powiadomieni każdy odrębnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie informacje dotyczące konkursu są udzielane pod numerem telefonu: 041 346 55 45 w. 230 (godzinach 7:00-14:00).

DYREKTOR

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Św. Rafała w Czerwonej Górze

Youssef Sleiman