

WNIOSEK W SPRAWIE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA

Chęciny, dnia

Nazwa komórki organizacyjnej					
Wnoszę o przyjęcie do pracy z dniem					
Pani / Pana					
Kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku					
Proponowany kandydat posiada wymagane kwalifikacje (<i>podać jakie</i>)					
Proponuję przyznać następujące wynagrodzenie		zasadnicze w kwocie			
		dodatek funkcyjny			
Proponuję zatrudnienie	☐	na okres próbny	od dnia:		do dnia:
	☐	czas określony			
	☐	czas nie określony			
	☐	na zastępstwo za:			
Norma zatrudnienia w komórce					
Stan zatrudnienia					
Pracownicy przebywający na zwolnieniach lekarskich, świadczeniach rehabilitacyjnych, urlopach macierzyńskich i rodzicielskich					
Uzasadnienie zatrudnienia					
Kandydat wybrany w postępowaniu ogłoszonym w dniu					
Do wniosku załączam					
Protokół z postępowania rekrutacyjnego		☐	TAK		
		☐	NIE		

.....
(podpis Kierownika/ Koordynatora komórki organizacyjnej)

Decyzja Dyrektora