



**Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. św. Rafała w Czerwonej Górze
ogłasza nabór na stanowisko Sekretarka medyczna/Sekretarz medyczny w Sekcji
Dokumentacji Medycznej**

Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem pracy:

- Umiejętność poprawnego redagowania pism,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- Dyspozycyjność,
- Asertywność,
- Praktyczna znajomość zagadnień związanych z obsługą programu MS Office,
- Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- Znajomość ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta,

Wymagania pożądane związane ze stanowiskiem pracy:

- Dokładność i obowiązkowość,
- Komunikatywność,
- Odporność na stres,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,

Dodatkowo mile widziane doświadczenie związane ze służbą zdrowia
Preferowane wykształcenie: wyższe

Przykładowe obowiązki:

- Dbanie o prawidłowy przepływ informacji medycznej pomiędzy poszczególnymi zespołami lekarzy, a pacjentami oraz administracją;
- Obsługa programów komputerowych w zakresie uprawnień pracy sekretarki medycznej;
- Sporządzenie kart informacyjnych z przebiegu leczenia;
- Wprowadzanie do programu komputerowego wykonywanych procedur medycznych w celu poprawnego kodowania świadczeń sprawozdawanych do NFZ;
- Kompletowanie i archiwizacja dokumentacji medycznej;
- Przekazywanie dokumentacji medycznej do Składnicy Akt Szpitala;
- Wykonywanie zestawień dyżurów lekarskich;
- Weryfikacja pacjentów w systemie eWUŚ;
- Wprowadzanie danych do Książ Oczekujących;
- Prowadzenie korespondencji służbowej przychodzącej i wychodzącej z oddziału / Izby Przyjęć;
- Przygotowywanie druków wychodzących w postaci wydruków systemowych dotyczących przebiegu leczenia pacjentów;
- Nadzór nad administracyjną obsługą pacjenta.

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę, pełny wymiar etatu

Wynagrodzenie przewidziane na ww. stanowisku: 6382,00 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującym w Szpitalu Regulaminem Wynagradzania



Miejsce wykonywania pracy: WSS im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.

Termin składania dokumentów: 2026-05-31

Miejsce składania dokumentów:

DZIAŁ KADR

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała

ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny **lub pocztą elektroniczną na adres:**

k.resztak@czerwonagora.pl

Inne informacje :

1. Prosimy o dołączenie załączonej klauzuli informacyjnej dotyczącej rekrutacji. W przypadku braku powyższej klauzuli nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana aplikacji, a dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone. Dokumenty przesłane w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

4. Kandydatki/ kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr pod numerem telefonu: (041) 346-55-45 w. 123, 230.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Św. Rafała w Czerwonej Górze

Youssef Sleiman



**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA REKRUTACJI W SYSTEMIE INTERNETOWYM**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, tel.: 41 346 55 45, e-mail: czerwonagora@czerwonagora.pl NIP: 959-12-89-964, Regon: 000296213.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Rafała w Czerwonej Górze jest Pan Wiesław Loch e-mail iod@czerwonagora.pl, nr.tel. 41 346 55 45 w. 211;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Sekretarka medyczna/ Sekretarz medyczny w Sekcji Dokumentacji Medycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest WSS im. św. Rafała w Czerwonej Górze
**(można wymienić kategorię odbiorców o ile istnieją);*
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji. Dokumenty kandydata, który nie zostanie zatrudniony zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@czerwonagora.pl.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Sekretarka medyczna/ Sekretarz medyczny w Sekcji Dokumentacji;

Klauzula zawierająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Rafała w Czerwonej Górze, ul. Czerwona Góra 10, 26-060 Chęciny, tel.: 41 346 55 45, e-mail: czerwonagora@czerwonagora.pl NIP: 959-12-89-964, Regon: 000296213, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Sekretarka medyczna/ Sekretarz medyczny w Sekcji Dokumentacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

